

Dokumen Meja Terkawal SENARAI KUANTITI

KERJA-KERJA MENAIKTARAF 2 UNIT LIF DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI KOMPLEKS 3K DAN KOMPLEKS 3C SUBANG JAYA UNTUK MBSJ, SELANGOR DARUL EHSAN

NO SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/7/1222

BIL	HURAIAN KERJA	JUMLAH (RM)
	<p><u>KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM</u></p> <p>Menyediakan perkara-perkara berikut :</p> <p>Kerja-Kerja Persediaan Awal Tapak</p> <p>A Kerja-kerja awalan seperti penyediaan pengangkutan/jentera/lori dan buruh oleh pihak kontraktor bagi menghantar ke tapak serta mengeluarkan dari tapak projek semua peralatan/komponen/mesin/loji ke stor simpanan MBSJ setelah projek selesai serta penyediaan laluan keluar/masuk sementara bagi kerja-kerja mengganti lif mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa</p> <p>B Menyediakan hoarding dan stor sementara untuk kegunaan simpanan kelengkapan lif, kelengkapan bahan scrap atau mesin yang digunakan sepanjang kerja penggantian lif sedang berjalan dan lain-lain kerja berkaitan mengikut kesesuaian penggunaannya di tapak</p> <p>Insurans / Takaful</p> <p>C Perlindungan Takaful / Perlindungan Insurans Polisi Takaful / Insurans Tanggungan Awam (iaitu Insurans / Takaful terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan harta benda)</p> <p>D Polisi Takaful/Insurans Kerja</p> <p>E Nombor-nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO)</p> <p>** Petender adalah digalakkan untuk mengambil pelan perlindungan Takaful berbanding pelan Perlindungan Insurans.</p> <p>F Menyediakan Bon Perlaksanaan (<i>Performance Bond</i>) : Bank / Islamic Bank / BPIMB / Insurans / Takaful atau Jaminan Syarikat Kewangan* Wang Jaminan Perlaksanaan (WJP)* * Potong mana yang tidak berkenaan</p> <p>Papan Tanda Projek</p> <p>G Menyediakan laporan bergambar sebelum, sedang dan selepas kerja dijalankan di tapak. Penyediaan tuntutan bayaran lengkap dengan gambar sebelum, semasa dan selepas siap kerja dan dijilidkan, diserahkan semasa membuat tuntutan pembayaran lengkap dengan inbois, borang <i>taking off</i>, pelan lokasi kerja, gambar kerja beserta tarikh dan dijilidkan kemas.</p> <p>Peralatan Kerja</p> <p>H Pihak kontraktor dikehendaki menyediakan peralatan sesuai seperti safety helmet, <i>safety vest</i>, <i>RW safety boot</i>, <i>laser distance meter 0.05m - 100m Bosch GLM100C Range Finder</i> atau setaraf untuk kegunaan Pegawai Penguasa (P.P) atau wakilnya tujuan pemantauan dan mengemaskini data di tapak.</p> <p>J Peralatan Keselamatan Pihak kontraktor dikehendaki menyediakan safety requirement safety requirement segala harta benda yang berhampiran tapak kerja termasuk pemakaian peralatan / kelengkapan (PPE) , papan tanda amaran / kerja sedang dalam pembinaan, penggunaan scaffolding yang bersesuaian pematuhan JKKP semasa kerja-kerja pembaikan dijalankan di tapak di dalam tempoh kontrak.</p>	
JUMLAH DIBAWA KE BELAKANG (RM) :		

KERJA-KERJA MENAIKTARAF 2 UNIT LIF DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI KOMPLEKS 3K DAN KOMPLEKS 3C SUBANG JAYA UNTUK MBSJ, SELANGOR DARUL EHSAN

NO SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/7/1222

BIL	HURAIAN KERJA	JUMLAH (RM)
	JUMLAH DIBAWA DARI HADAPAN (RM) :	
	<u>KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM (SAMB.)</u>	
	Laporan Bergambar	
A	Menyediakan laporan bergambar sebelum, sedang dan selepas kerja dijalankan di tapak. Penyediaan tuntutan bayaran lengkap dengan gambar sebelum, semasa dan selepas siap kerja dan dijilidkan, diserahkan semasa membuat tuntutan pembayaran lengkap dengan inbois, borang <i>taking off</i> , pelan lokasi kerja, gambar kerja beserta tarikh dan dijilidkan kemas.	
	Jadual Perancangan Kerja (<i>Work Programme</i>)	
B	Menyediakan Jadual Perancangan Kerja (<i>Work Programme</i>) sebelum memulakan kerja di tapak bagi memantau dan mengenalpasti status kemajuan kerja di tapak dari semasa ke semasa termasuk laporan bergambar sebelum, sedang dan selepas kerja dijalankan di tapak.	
	Laporan Pemeriksaan	
C	Menyediakan <i>Manual Of Operation</i> (MOP), laporan teknikal, laporan data, laporan ujian, kelulusan lukisan kejuruteraan, litar skematik, diagram, spesifikasi teknikal dan katalog disertakan dengan dua (2) salinan dalam bentuk hardcopy diserahkan kepada Pegawai Penguasa. Laporan secara <i>softcopy</i> juga perlu disediakan dalam bentuk USB pendrive kepada Pegawai Penguasa mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa	
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM) :		